



ALGEMENE GYMNASIEK VERENIGING LOSSER

*Opgericht 18 november 1971
Aangesloten bij K.N.G.U.*

November 2013

Protocol



Ongewenst gedrag



A.G.V. LOSSER

Indeling

Hoofdstuk 1	Beleid van de vereniging	3
Hoofdstuk 2	Gedragsregels.....	4
2.1	Gedragsregels.....	4
2.2	Op wie van toepassing?.....	6
Hoofdstuk 3	Wat is ongewenst gedrag?	7
3.1	Wat is ongewenst gedrag?	7
3.2	Verschijningsvormen van seksuele intimidatie	7
3.3	Definitie van seksueel misbruik.....	8
3.4	Wat zegt de wet?.....	8
Hoofdstuk 4	De interne vertrouwenspersoon	9
4.1	De interne vertrouwenspersoon.....	9
Hoofdstuk 5	De interne klachtencommissie	11
Hoofdstuk 6	Interne klachtenprocedure.....	12
Hoofdstuk 7	Seksueel misbruik.....	13
7.1	Meldplicht bij (vermoedens) van seksueel misbruik.....	13
7.2	Voorlopige zwijgplicht na een melding	13
Hoofdstuk 8	Vertrouwenspersonen en adviseurs NOC*NSF	14
Hoofdstuk 9	Preventie	15
Hoofdstuk 10	Sociale kaart	16
Hulplijn Seksueel Misbruik		16
0900 9999 001.....		16

Hoofdstuk 1 Beleid van de vereniging

AGV Losser wil zorg dragen voor een veilig klimaat waarin iedereen de mogelijkheid krijgt om binnen de vereniging op ongestoorde en plezierige wijze te sporten.

Het beleid van de vereniging is er primair op gericht om 'ongewenst gedrag' te voorkomen. De vereniging biedt de mogelijkheid om klachten over ongewenst gedrag in te dienen. Daarnaast wil de vereniging slachtoffers/ klagers van 'ongewenst gedrag' opvang en begeleiding aanbieden. Het benoemen van een 'interne vertrouwenspersoon' binnen de vereniging kan hier een belangrijke rol in spelen.

In dit protocol staat beschreven op welke manier de vereniging vorm geeft aan preventie ter voorkoming van ongewenst gedrag, wat de taken zijn van de interne vertrouwenspersoon en hoe de vertrouwenspersoon de klager/ slachtoffer kan begeleiden naar eventuele externe instanties.

De interne vertrouwenspersoon van de vereniging wordt aangesteld door het bestuur en valt onder zijn directe verantwoordelijkheid.

Hoofdstuk 2 Gedragsregels

2.1 Gedragsregels

Iedereen die de vereniging bezoekt onderschrijft de doelstellingen en de statuten van de vereniging en houdt zich aan de omgangsregels die hieronder zijn opgeschreven. Wie dat doet, is van harte welkom.

Wij vinden afspraken over de manier van omgaan met elkaar belangrijk, omdat iedereen zich prettig en veilig moet kunnen voelen. Dit kan alleen als je elkaar in je waarde laat en elkaar met respect behandelt. Dit betekent dat wij in onze vereniging alle vormen van ongelijkwaardige behandeling zoals, pesten, machtsmisbruik, discriminerende, racistische, seksistische of (seksueel) intimiderende gedragingen of opmerkingen, of het hiertoe aanzetten, ontoelaatbaar vinden.

Wij vragen van alle medewerkers, kinderen, hun ouders of andere bezoekers, dat zij meewerken aan het naleven van de omgangsregels. Niet alle zaken die anderen kunnen kwetsen, kunnen we in regels verwoorden. Dan zouden het er veel te veel worden. Dit wil natuurlijk niet zeggen dat als iets niet genoemd wordt, dit wel toelaatbaar is.

Gedragsregels voor alle leden

1. Ik accepteer en respecteer de ander zoals hij is en discrimineer niet.
Iedereen telt mee binnen de vereniging.
2. Ik houd rekening met de grenzen die de ander aangeeft.
3. Ik val de ander niet lastig.
4. Ik berokken de ander geen schade.
5. Ik maak op geen enkele wijze misbruik van mijn machtspositie.
6. Ik scheld niet en maak geen gemene grappen of opmerkingen over anderen.
7. Ik negeer de ander niet.
8. Ik doe niet mee aan pesten, uitlachen of roddelen.
9. Ik vecht niet, ik gebruik geen geweld, ik bedreig de ander niet, ik neem geen wapens mee.
10. Ik kom niet ongewenst te dichtbij en raak de ander niet tegen zijn of haar wil aan, tenzij dit omwille van de veiligheid noodzakelijk is.
11. Ik geef de ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht.
12. Ik stel geen ongepaste vragen en maak geen ongewenste opmerkingen over iemands persoonlijke leven of uiterlijk.
13. Als iemand mij hindert of lastig valt dan vraag ik hem/haar hiermee te stoppen. Als dat niet helpt, vraag ik een ander om hulp.
14. Ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden en spreek degene die zich daar niet aan houdt eropaan en meldt dit zo nodig bij de vertrouwenspersoon of het bestuur.
15. Ik kleed mij volgens het kledingvoorschrift van A.G.V.Losser.

Gedragsregels voor leiders/ leidsters

1. De begeleider moet zorgen voor een omgeving en sfeer waarbinnen de sporter zich veilig voelt.
2. De begeleider onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de waardigheid van de sporter aantast en verder ongewenst in het privéleven van de sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijk gestelde doel.
3. Het algemeen taalgebruik van de begeleider is netjes en zonder grofheden van welke aard dan ook.
Taalgebruik: grof taalgebruik, vloeken, seksistisch taalgebruik, seksueel getinte grappen, toespelingen en een bepaalde manier van aanspreken van (jeugdige) sporters zijn niet aanvaardbaar. Dit geldt ook voor alle schriftelijke vormen van communicatie.
4. De begeleider onthoudt zich van elke vorm van verbaal, fysiek of seksueel (machts)misbruik of intimidatie tegenover de sporter.
5. De begeleider mag de sporter niet op zodanige manier aanraken dat de sporter en/of de begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.
6. De begeleider zal tijdens trainings (stages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en de ruimten waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer.
7. De begeleider heeft de plicht de sporter te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van ongewenst gedrag.
8. De begeleider zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook de begeleider aanvaardt geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.
9. De begeleider zal er actief op toezien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporter is betrokken. Indien hij gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze regels, dan zal hij de betreffende persoon daarop aanspreken.
10. In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen.
11. De begeleider douchet niet samen met de sporters.
De begeleider helpt en controleert de kinderen niet bij het douchen en afdrogen.
12. De begeleider gebruikt een eigen kleedkamer.
13. De begeleider loopt de kleedkamer niet binnen bij leden vanaf 12 jaar, zonder aan te kloppen en te vragen of wordt ingestemd met binnenkomst.
Bij onregelmatigheden is de begeleider te alle tijden bevoegd de kleedkamer binnen te gaan.
14. Leden vanaf 12 jaar douchen/ kleden zich aan en uit in dezelfde ruimte als leden beneden de 12 jaar en volwassenen.
15. De begeleider helpt de kinderen niet bij het aan- en uitkleden. Dit doen de ouders zelf (alleen in noodsituaties helpt de begeleider een kind bij het aan- en uitkleden).
16. Als een kind niet in staat is zelfstandig naar het toilet te gaan, mag de begeleider hierbij helpen.

17. Ouders van leden worden toegelaten in de kleedruimte van hun kinderen tot aan een leeftijd van 8 jaar. Vanaf een leeftijd van acht jaar mogen ouders zich alleen in de kleedkamers bevinden van hun kinderen van gelijke sekse.
18. Troosten: als het kind zelf bij de begeleider op schoot wil zitten, dan kan dat tot de leeftijd van ongeveer 6 jaar. De begeleider vraagt dit eerst aan het kind. Bij kinderen die ouder zijn dan 6 jaar troost de begeleider op een andere manier.
19. Verbod van drank en drugs tijdens activiteiten en de gymlessen

Regels m.b.t. buitenvereniging activiteiten

1. Jongens en meisjes slapen apart tijdens verenigingskampen vanaf een leeftijd vanaf 12 jaar.
2. Mannelijke begeleiders slapen niet in de zelfde ruimtes als meisjes/ dames.
3. Vrouwelijke begeleiders slapen niet in de zelfde ruimtes als jongens/ mannen.
4. Mannelijke en vrouwelijke leiders slapen in aparte ruimtes.
5. Zaalwacht: er slapen altijd 2 of meer begeleiders bij de kinderen op de slaapzaal. Dit in verband met orde en toezicht.
6. Alle gedragsregels van de vereniging zijn van toepassing tijdens alle activiteiten die georganiseerd worden door de vereniging en/ of waarbij de vereniging verantwoording draagt.
7. Geen alcohol voor leiding en deelnemers bij activiteiten waaraan leden deelnemen die wettelijk gezien geen alcohol mogen drinken.

2.2 Op wie van toepassing?

Een lid dan wel ieder ander die werkzaam is voor of ten behoeve van de vereniging in welke functie dan ook kan worden aangesproken op elk gedrag (handelen of nalaten) dat in strijd is met een of meer bepalingen van de gedragsregels ter preventie van seksuele intimidatie in de sport.

Hoofdstuk 3 Wat is ongewenst gedrag?

3.1 Wat is ongewenst gedrag?

Onder ongewenst gedrag wordt verstaan pesten, agressie, discriminatie, verbaal geweld en seksuele intimidatie.

Pesten

Pesten is het voortdurend en op systematische wijze uitoefenen van macht over een persoon, dan wel een groep, die tot uiting komt in het gebruiken van (meestal verbaal) geweld en het kleineren van deze persoon/ groep.

Seksuele intimidatie

Onder seksuele intimidatie verstaan we: elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren.

Macht

Seksuele intimidatie komt het meest voor in relaties waarbij sprake is van een machtsverschil. Dat machtsverschil kan te maken hebben met de leeftijd (volwassene tegenover het kind), positie (trainer tegenover sporter) of getal (groep tegenover eenling).

Kwetsbaar

Vooraf jonge sporters zijn kwetsbaar als het gaat om seksuele intimidatie. Zij herkennen seksueel gedrag niet snel als misbruik en hebben veel minder mogelijkheden tot verweer dan volwassenen. Zij kennen ook vaak hun eigen grenzen niet goed of weten die niet aan de ander duidelijk te maken.

3.2 Verschijningsvormen van seksuele intimidatie

Zoals hierboven staat aangegeven berust seksuele intimidatie op een vorm van machtsuiting van de zijde van degene die ze begaat. Deze persoon gedraagt zich bewust of onbewust intimiderend ten opzichte van de andere persoon.

Seksuele intimidatie kan verbaal, non-verbaal of fysiek geuit worden. Seksuele intimidatie hoeft dus niet altijd lijfelijk contact in te houden: ook het op bepaalde manieren bekijken van personen, het op een bepaalde manier aandacht besteden aan personen of het maken van meer of minder seksueel getinte opmerkingen kan door de klager als seksueel intimiderende en daarom als ongewenst, kwetsend of bedreigend worden ervaren.

Juist deze niet-fysieke, voor buitenstaanders vaak minder duidelijke vorm van seksuele intimidatie kan, als ze voortdurend plaatsvindt, voor diegene die ermee lastig wordt gevallen, vaak onhoudbare en zeer bedreigende vormen aannemen.

3.3 Definitie van seksueel misbruik

Elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren; en /of plaatsvindt binnen een ongelijke machtsverhouding (volwassene- kind, hulpverlener-cliënt, leerkracht-leerling, trainer-pupil, leiding – jeugdlid, e.d.); en / of andere handelingen of gedragingen die strafbaar zijn volgens het Wetboek van Strafrecht.

Om welke gedragingen gaat het?

In de gedragscode staat duidelijk verwoord welke gedragingen niet zijn toegestaan. Enkele voorbeelden:

- alle seksuele contacten met kinderen tot 18 jaar;
- een seksueel/erotisch geladen sfeer scheppen (ook via afbeeldingen, post, telefoon, sms, e-mail, internet);
- intieme relaties tussen jeugdleden en begeleiders;
- ongewenste aanrakingen

3.4 Wat zegt de wet?

Iedereen die op de hoogte is van een ernstig strafbaar feit moet hiervan aangifte doen. Dat staat in de wet. Verkrachting of ander seksueel misbruik is een ernstig strafbaar feit. Niet melden kan worden bestraft. Dit geldt dus voor iedereen in de vereniging. Een interne meldplicht zorgt ervoor dat het melden geen zaak is van persoonlijke overwegingen en oordelen.

Hoofdstuk 4 De interne vertrouwenspersoon

4.1 De interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt binnen de vereniging bij vragen/ vermoedens en/of melding met betrekking tot ongewenst gedrag.

Hij/ zij zorgt voor de eerste opvang van klager c.q. slachtoffer, bij minderjarigheid wordt in de meeste gevallen contact gezocht met de ouders/ verzorgers.

Wanneer ongewenst gedrag zich voordoet kan de klager en/ of kunnen de ouders zich richten tot de interne vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon inventariseert om welke soort klacht het gaat. Klachten waarbij sprake is van pesterijen, ongewenst taalgebruik, agressie, geweld, verstoren van de les e.d. worden mogelijk intern opgelost.

De interne vertrouwenspersoon, de interne klachtencommissie van de vereniging en het bestuur van de vereniging kunnen in het proces een belangrijke rol spelen.

De procedure die mogelijk gevolgd kan worden staat in dit protocol onder het hoofdstuk 'klachtenregeling' beschreven.

De interne vertrouwenspersoon van de vereniging heeft een onafhankelijke positie, wordt aangesteld door het bestuur en valt onder zijn directe verantwoordelijkheid. De vertrouwenspersoon heeft om zijn functie naar behoren te kunnen uitoefenen enige scholing gehad om de taak naar behoren te kunnen uitoefenen.

De interne vertrouwenspersoon kan uit hoofde van de uitoefening van zijn taak niet worden benadeeld.

De interne vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in zijn hoedanigheid van deze functie verneemt. Vertrouwelijk behandelen van de hulpvraag is noodzakelijk: de vertrouwenspersoon handelt niet buiten medeweten van de klager/slachtoffer of de ouders/ verzorgers.

Wanneer er sprake is van seksueel misbruik zal de vertrouwenspersoon van de vereniging hiervan melding maken aan het dagelijks bestuur van de vereniging.

Het dagelijks bestuur zal de expertise inroepen van officiële instanties en zich laten adviseren over de te nemen stappen. Mogelijk wordt er melding gedaan bij de politie.

4.2 De taken van de interne vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon:

- is het eerste aanspreekpunt voor de klager/ het slachtoffer bij vermoedens of melding van ongewenst gedrag binnen de vereniging.
- zorgt voor de eerste (emotionele) opvang en begeleiding van degene die met ongewenst gedrag is geconfronteerd.
- bespreekt de klacht met de klager en stelt vast om welk soort klacht het gaat.
- de interne vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling (gesprek met betrokkene) een oplossing kan worden bereikt.
- kan indien wenselijk en afhankelijk van de klacht en de wens van de klager, bijdragen aan het oplossen van 'lichte' klachten door als intermediair op te treden of als gesprekleider.
- kan begeleiden/ ondersteunen bij het indienen van de klacht bij de interne klachtencommissie van de vereniging.
- kan begeleiden/ ondersteunen bij het doorverwijzen naar andere instanties.
- de interne vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij/ zij in zijn hoedanigheid van deze functie verneemt.
- vertrouwelijk behandelen van de hulpvraag is noodzakelijk: de contactpersoon handelt niet buiten medeweten van de klager/ slachtoffer of de ouders/ verzorgers.
- de interne vertrouwenspersoon maakt aantekeningen van de gesprekken in een persoonlijk logboek (niet openbaar).
- houdt zich bezig met een actief preventiebeleid en bespreekt de resultaten daarvan zo dikwijls als nodig maar tenminste 2 keer per jaar met het bestuur en eventuele partners binnen de sportverenigingen Losser.
- doet jaarlijks (mondeling) verslag van zijn werkzaamheden aan het bestuur.

*Bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie wordt in het geval van minderjarigheid van het slachtoffer altijd contact opgenomen met de ouders/ verzorgers.

Hoofdstuk 5 De interne klachtencommissie

De interne klachtencommissie van AGVL bestaat uit tenminste 2 personen waaronder minimaal één bestuurslid en een leider(ster). De leden worden benoemd door het bestuur van AGVL.

De klachtencommissie is zodanig samengesteld dat zij voldoende deskundig moet worden geacht voor de behandeling van klachten.

Klachten kunnen rechtstreeks worden ingediend bij de interne klachtencommissie of via de interne vertrouwenspersoon van de vereniging. De commissie onderzoekt de klacht en hoort de verschillende partijen. De interne vertrouwenspersoon geeft gevraagd of ongevraagd advies mits de klager hierin toestemt. Nadat de klacht is onderzocht door de commissie rapporteert zij haar bevindingen aan het bestuur en mag aanbeveling doen over de door het bestuur te treffen maatregelen.

Het bestuur handelt de klachten af door de betrokkenen mondeling dan wel schriftelijk te informeren.

De interne klachtencommissie zal zich bij klachten over seksuele intimidatie op anonieme basis laten adviseren door externe deskundigen en officiële instanties alvorens de klacht door de commissie en het bestuur verder in behandeling wordt genomen.

Hoofdstuk 6 Interne klachtenprocedure

1. Een klacht* wordt ingediend bij de interne vertrouwenspersoon door leden/ ouders.
2. De interne vertrouwenspersoon doet onderzoek naar het soort klacht en de ernst van de klacht.
3. De interne vertrouwenspersoon gaat na of de klacht door bemiddeling of op informele wijze kan worden opgelost, bijvoorbeeld door een gesprek te organiseren met de betrokkenen*.
4. In geval van minderjarigheid worden de ouders/ verzorgers geïnformeerd.
5. Wanneer de klacht niet informeel kan worden opgelost, kan de klager ervoor kiezen om een klacht in te dienen bij de interne klachtencommissie.
6. De interne vertrouwenspersoon ondersteunt de klager (indien wenselijk) bij het indienen van de klacht dit kan mondeling of schriftelijk.
7. De klachtencommissie onderzoekt de klacht en laat zich informeren door de interne vertrouwenspersoon mits de klager hierin toestemt.
8. Wanneer er sprake is van seksuele intimidatie zal de commissie zich laten adviseren door externe deskundigen en officiële instanties alvorens de klacht door de commissie verder in behandeling wordt genomen. Dit kan op anonieme basis.
9. De klachtencommissie rapporteert haar bevindingen aan het bestuur zodat het bestuur eventuele maatregelen kan treffen.
10. Het bestuur bepaalt de maatregel en informeert de klager en ouder mondeling of schriftelijk.
11. De maatregel kan zijn:
 - -Gesprek
 - -Mondelinge waarschuwing
 - -Schriftelijke waarschuwing
 - -Tijdelijke schorsing
 - -Inzet onafhankelijke bemiddelaar
 - -Beëindiging lidmaatschap

*klachten kunnen ook rechtstreeks worden ingediend bij de klachtencommissie. In dat geval doet de klachtencommissie onderzoek naar de klacht.

* onder betrokkenen kunnen vallen: de klager en aangeklaagde, in de meeste gevallen de leider/ster, ouders, evt. een bestuurslid en of lid van de klachtencommissie.
De interne vertrouwenspersoon voorkomt dat betrokkenen als individu problemen en of klachten afhandelen..

Hoofdstuk 7 Seksueel misbruik

Wanneer het gaat om seksueel misbruik of vermoedens van seksueel misbruik, dan zal de interne vertrouwenspersoon van de vereniging hiervan melding doen aan het dagelijks bestuur van de vereniging. Het dagelijks bestuur zal melding maken en/ of advies inwinnen bij de politie of een andere officiële instantie. Om verstremgeling van belangen en taken te voorkomen, zal de interne vertrouwenspersoon bij sprake van seksueel misbruik of vermoedens hiervan, geen rol spelen bij het begeleiden van slachtoffers en beklaagden. Die begeleiding wordt gezien als een taak van professionals, politie en maatschappelijke instanties.

7.1 Meldplicht bij (vermoedens) van seksueel misbruik

De Nederlandse wetgeving geldt voor iedereen, dus ook voor gebeurtenissen die zich binnen dan wel buiten AGVL afspelen. In het wetboek van strafrecht, boek II, titel XIV 'misdrijven tegen zeden' stellen diverse wetsartikelen bepaalde seksuele gedragingen strafbaar. Deze zijn ook binnen AGVL van kracht. Eén wetsartikel 249 willen we hier met name noemen:

Hij/ zij die ontucht pleegt met zijn minderjarig kind, stiefkind of pleegkind, zijn pupil, een aan zijn zorg, opleiding of waakzaamheid toevertrouwde minderjarige of zijn minderjarige bediende of ondergeschikte, wordt gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste zes jaren of een geldboete van de vierde categorie.

Een jeugdlid is aan de zorg en waakzaamheid van onze vereniging toevertrouwd. Dit artikel is dus onverminderd van kracht op al diegenen die jeugdleden begeleiden. Iedereen die seksueel misbruik vermoedt of erover hoort, is *verplicht dit te melden* aan het bestuur van de vereniging.

Wanneer medewerkers twijfelen over de ernst of het terecht zijn van een vermoeden, geldt een *consultatieplicht* bij een *vertrouwenspersoon* die zij om advies kunnen vragen. Indien medewerkers (vermoedens van) seksueel misbruik direct uiten bij hun leidinggevende, gaat deze niet zelf tot handelen over, maar schakelt de het bestuur in.

De meldplicht overstijgt alle andere belangen die in het geding zouden kunnen zijn, zoals de wens tot geheimhouding bij het slachtoffer. Het is niet aan medewerkers om aan waarheidsvinding te doen, dit kan een eventueel juridisch traject verstoren.

Let wel: een melding is *géén* beschuldiging! Na een melding wordt zorgvuldig en objectief onderzocht wat er aan de hand is. Er is oog voor zowel de privacy en belangen van het vermoedelijke slachtoffer als voor die van de beschuldigde. Het dagelijks bestuur zal zich laten adviseren door (externe) deskundigen over verdere handelwijzen.

7.2 Voorlopige zwijgplicht na een melding

Naast de meldplicht geldt een *voorlopige zwijgplicht* voor het bestuur, de melder en medewerkers binnen de organisatie ten opzichte van derden. Natuurlijk kunnen deze betrokkenen zich wel uiten bij de vertrouwenspersoon. Een voorlopige zwijgplicht is nodig zodat er niet meer personen bij een zaak worden betrokken dan voor een zorgvuldige behandeling noodzakelijk is. Er moet worden voorkomen dat geruchten ontstaan en iemand al bij voorbaat als 'schuldig' wordt bestempeld. De zwijgplicht is ook belangrijk om ervoor te zorgen dat een eventuele strafrechtelijke procedure niet wordt belemmerd.

Hoofdstuk 8 Vertrouwenspersonen en adviseurs NOC*NSF

NOC*NSF heeft in samenwerking met de bonden een structuur opgezet om seksuele intimidatie in de sport te voorkomen en waar nodig hulp te bieden. Sinds 1996 wordt daar al aan gewerkt. Vanaf de algemene ledenvergadering van mei 2008 is het streven naar een verder versterkt beleid waarbij een samenhangend stelsel van maatregelen zowel primaire preventie (tegengaan van seksuele intimidatie) als secundaire preventie (voortduren en herhalen voorkomen) als ook de opvang bij incidenten en sanctionering ten gevolge van overtredingen, optimaal waarborgt.

Meldpunt en vertrouwenspersonen

Tot dit samenhangende stelsel hoort onder andere het NOC*NSF- telefonisch meldpunt (0900-2025590) dat 24/7 bereikbaar is en waar men terecht kan voor eerste opvang, vragen en advies aangaande seksuele intimidatie in de sport. Het meldpunt verwijst voor verder advies en ondersteuning bij incidenten door naar de NOC*NSF- poule van vertrouwenspersonen en adviseurs die regionaal ondersteuning en advies bij incidenten geeft aan zowel slachtoffers, beschuldigen als sportorganisaties.

Binnen de bond zullen vertrouwenscontactpersonen als eerste aanspreekpunt bij (dreigende) incidenten fungeren en door kunnen verwijzen naar NOC*NSF -vertrouwenspersonen of andere ondersteunende instanties. Ook verenigingen stellen steeds vaker een dergelijke vertrouwenscontactpersoon aan, die laagdrempelig aanspreekbaar is bij incidenten en mee kan werken aan het opzetten van beleid.

Hoofdstuk 9 Preventie

Voorkomen is beter dan genezen...

Het is van groot belang dat alle leden kennis hebben genomen van de gedragsregels van de vereniging. Daarnaast is het erg belangrijk dat leden weten bij wie ze terecht kunnen binnen de vereniging als er sprake is van 'ongewenst gedrag'. Trainers zullen hier aandacht aan geven tijdens de lessen en het onderwerp bespreekbaar maken.

Uiteraard zullen trainers en begeleiders aandacht hebben voor de onderlinge sfeer en gedragingen in de groep. Kleine pesterijtjes, het buitensluiten van kinderen en andere mogelijk intimiderende en ongewenste gedragingen zullen serieus aandacht krijgen van de trainers. Zij zullen er alles aan doen om dit in een zo vroeg mogelijk stadium te begeleiden en het gedrag een halt toe te roepen.

Trainers, bestuursleden, leden van de klachtencommissie en de vertrouwenspersoon zullen hun kennis van dit onderwerp op peil houden door o.a. scholing of training en door middel van het uitwisselen van ervaringen.

AGVL is een vereniging waarbinnen ongewenst gedrag nog niet is voorgekomen. Leiding en bestuur hopen dat dit zo blijft. Toch vinden we het belangrijk om het onderwerp bespreekbaar te maken en mogelijkheden te bieden voor het geval zich toch ongewenst gedrag voordoet. Om die reden heeft AGVL een vertrouwenspersoon aangesteld.

We hopen dat de veilige en goede sfeer die altijd al bij AGVL heeft geheerst, zo blijft. Met zijn allen hebben we daar een verantwoordelijkheid in. Als we daar samen goed mee om blijven gaan, dan kunnen we ongewenst gedrag voorkomen en daarmee eventuele slachtoffers veel verdriet besparen.

Hoofdstuk 10 Sociale kaart

Coördinatie van de poule van vertrouwenspersonen

De coördinatie van de poule van vertrouwenspersonen berust bij de projectleider seksuele intimidatie van NOC*NSF. Deze projectleider is werkzaam op het bureau van NOC*NSF, postbus 302, 6800 AH Arnhem, telefoon 026-4834575

Bereikbaarheid Vertrouwenspersonen NOC*NSF

0900 2025590 NOC*NSF Meldpunt seksuele intimidatie in de sport
026 4834455 Projectleider poule vertrouwenspersonen

Coördinator seksuele intimidatie (landelijke) sportorganisaties/ sportbond

Website www.watisjouwgrens.nl

AMK (meldpunt en advies kindermishandeling)

0900 - 123 123 0

Centrum Jeugd en Gezin Losser

Loes-inlooppunt
053-5369411

Kindertelefoon

0800-0432

Hulplijn Seksueel Misbruik

0900 9999 001